

PENERAPAN SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI PENJUALAN PADA
CV.BINTANG KERAMIK KOTA
GUNUNGSITOLI

By NENSY PUTRI ZENDRATO

9

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN
PADA CV.BINTANG KERAMIK KOTA GUNUNGSITOLI**

TUGAS AKHIR



Oleh
NENSY PUTRI ZENDRATO
2121010

31

**PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NIAS
2024**

9

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN
PADA CV.BINTANG KERAMIK KOTA GUNUNGSITOLI**

24

TUGAS AKHIR

Diajukan Kepada:
Universitas Nias

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Memperoleh
Gelar Ahli Madya pada Program Studi D-III Akuntansi

Oleh

**NENSY PUTRI ZENDRATO
2121010**

67

**PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NIAS
2024**

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “penerapan sistem informasi akuntansi penjualan, yang dilakukan pada CV.BINTANG KERAMIK KOTA GUNUNGSITOLI. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengidentifikasi sistem informasi akuntansi penjualan yang diterapkan pada CV.Bintang Keramik di kota Gunungsitoli.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif, dengan data yang bersumber langsung dari hasil observasi, wawancara dan dokumentasi yang dilakukan pada CV..Bintang keramik kota Gunungsitoli. Yang menjadi informan didalam penelitian ini yaitu direktur bagian penjualan dan kepala gudang.

Dari hasil penelitian tersebut menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi penjualan pada CV.Bintang Keramik masih terdapat kelemahan, yaitu masih terjadi perangkapan tugas seperti pada bagian keuangan, bagian penjualan dan penerimaan kas.

Kata kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Penjualan

ABSTRACT

17

This study is entitled "implementation of sales accounting information system, which is carried out at CV. BINTANG KERAMIK KOTA GUNUNGSITOLI. The purpose of this study is to identify the sales accounting information system applied to CV. Bintang Keramik in Gunungsitoli City.

66

This study uses a qualitative method, with data sourced directly from the results of observations, interviews and documentation conducted at CV. Bintang Keramik, Gunungsitoli City. The informants in this study were the director, sales department and warehouse head.

1

The results of the study indicate that the sales accounting information system at CV. Bintang Keramik still has weaknesses namely there are still duplicate tasks such as in the finance department, sales department and cash receipts.

Keywords: Accounting Information System, Sales

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa, atas berkat dan kesempatan serta yang selalu menemani setiap tujuan dan langkah saya sehingga mampu menyelesaikan tugas akhir dengan judul **“PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA CV.BINTANG KERAMIK KOTA GUNUNGSITOLI”**

Penulis menyadari bahwa selama penyusunan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, dalam hal ini sangat dibutuhkan koreksi ataupun saran yang membangun dari berbagai pihak untuk menjadi lebih baik lagi.

Dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terimakasih kepada keua orang tua Ayah Faogomano Zendrato dan Ibu Yaniati Telaumbanua yang selalu mendoakan, mendukung dan menemani saya sampai saat ini.

Penulis juga menyampaikan terimakasih kepada:

- Bapak Eliyunus Waruwu, S.Pt., M.Si selaku rektor Universitas Nias
- Ibu Maria Magdalena Batee, S.E., M.M selaku dekan Fakultas Ekonomi
- Ibu Serniati Zebua, S.E., M.Si selaku kepala program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Nias
- Bapak Dedi Irawan Zebua, S.E., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam memberikan bimbingan dan masukandalam menyelesaikan tugas akhir ini
- Seluruh dosen dan staf Fakultas Ekonomi Universitas Nias khususnya program studi Akuntansi, terimakasih sudah menjadi tempat bertanya sekaligus tempat mengeluh dan bercerita selama proses perjalanan yang jauh ini

- Bapak Robert Janely selaku direktur cv. Bintang keramik kota Gunungsitoli dan seluruh karyawan yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan penelitian di cv.bintang keramik
- Kepada keluarga, saudara dan adik yang selalu ada disetiap waktu
- Kepada teman-teman sekelas yang sudah bersama berjuang hingga sekarang. Terimakasih untuk waktu dan kisah yang sangat luar biasa
- Untuk kampusku Fakultas Ekonomi Universitas Nias terimakasih untuk cerita yang selalu terkesan yang diciptakan disana
- Kepada parnert jauhku, terimakasih sudah selalu menemani dan mengerti untuk setiap keadaan
- Dan terakhir, untuk didri saya sendiri Nensy Putri Zendrato. Terimakasih sudah bertahan sejauh ini menikmati setiap proses, dan terimakasih karena tidak pernah menyerah oleh keadaan

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi semua pihak terutama pembaca yang membutuhkan informasi yang berkaitan dalam tugas akhir ini.

Gunungsitoli, Agustus 2024
Penulis,

Nensy Putri Zendrato
2121010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Manfaat Penelitian.....	5
1.5 Metode Penelitian.....	6
1.5.2 Lokasi dan Jadwal Penelitian.....	7
1.5.3 Sumber Data.....	7
1.5.4 Teknik Pengumpulan Data.....	7
1.5.5 Teknik Analisis Data.....	7
BAB II.....	9
TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Telaah Literatur	9

36	2.1.1 Sistem Informasi Akuntansi	9
	2.1.2 Komponen- komponen dari sistem informasi akuntansi	12
	2.1.3 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi	13
	2.1.4 Manfaat & Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	13
	2.1.5 Penjualan	14
38	2.1.6 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan	15
	2.2 Kerangka Berfikir/ Konseptual	24
14	BAB III	25
	HASIL DAN PEMBAHASAN.....	25
	3.1 Deskripsi Objek Penelitian.....	25
	3.1.1 Sejarah Umum Perusahaan	25
	3.1.2 Gambaran Umum Perusahaan.....	25
	3.1.3 Visi Misi Perusahaan	26
	3.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan	26
31	3.1.5 Pembagian Tugas	26
	3.2 Hasil Penelitian	28
65	3.3.1 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan pada CV.BINTANG KERAMIK	30
65	3.3.2 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan	32
	BAB IV	38
	PENUTUP.....	38

31		
4.1	Kesimpulan.....	38
4.2	Saran.....	38
	DAFTAR PUSTAKA.....	39

1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Alir Dokumen Sistem penjualan Tunai

Gambar 2.2 Kerangka Berpikir

Gambar 3.1 Struktur Organisasi CV.Bintang Keramik kota Gunungsitoli

26

Gambar 3.3 Bagan Alir Penjualan Tunai CV.Bintang Keramik

BAB I

³⁴ PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu tantangan era globalisasi di berbagai di berbagai bidang kehidupan adalah teknologi informasi dan komunikasi. Teknologi informasi telah menjadi bagian⁴⁸ yang tidak terpisahkan dalam dunia bisnis, apalagi persaingan bisnis yang semakin ketat. Kebutuhan akan teknologi informasi merupakan kebutuhan mendasar bagi perusahaan untuk bertahan dalam persaingan dunia bisnis. Oleh karena itu, perusahaan dituntut untuk²⁷ meningkatkan kegiatan usahanya guna mempertahankan dan mengembangkan usahanya. Seiring berkembangnya perusahaan, para manajer dituntut untuk mengelola perusahaan secara profesional untuk mengelola perusahaan secara profesional untuk membantu perusahaan mencapai tujuannya. Oleh karena itu, pimpinan bisnis mempunyai kewajiban²⁷ dan wewenang dalam mengambil keputusan. Kualitas keputusan yang diambil mempunyai pengaruh yang sangat besar terhadap kemajuan perusahaan. Perkembangan perusahaan terjadi seiring dengan semakin luasnya ruang lingkup usaha dan semakin kompleksnya peraturan yang mengatur kegiatan usaha. Dunia usaha membutuhkan sistem informasi²⁷ yang berperan sebagai penghasil informasi. Ada banyak aktivitas akuntansi yang tidak dapat⁷ dihindari oleh perusahaan manapun, dan itu adalah sistem informasi akuntansi.

Oleh karena itu, sistem informasi akuntansi yang sesuai harus diterapkan agar manajer dapat mengelola aktivitas operasional perusahaan secara efektif dari perspektif keuangan.⁸⁰ Salah satu teknologi yang digunakan perusahaan untuk mendukung proses

bisnisnya adalah sistem informasi akuntansi yang terkomputerisasi. Kebutuhan informasi suatu perusahaan semakin meningkat seiring berjakannya waktu. Oleh karena itu, seluruh perusahaan diharapkan menerapkan sistem informasi akuntansi dan menggunakannya dalam proses bisnisnya.

Sistem informasi akuntansi penjualan merupakan salah satu subsistem informasi akuntansi dan langkah-langkah apa saja yang perlu dilakukan dalam melakukan aktivitas dan menerima uang tunai dari hasil penjualan agar tidak terjadi gangguan pada penjualan dan penerimaan kas. Penjualan adalah sumber pendapatan perusahaan oleh karena itu, kegiatan penjualan merupakan kegiatan yang sangat penting dalam menunjang keberhasilan pemasaran produk dan jasa yang dihasilkan oleh suatu perusahaan. Oleh karena itu, untuk mendatangkan keuntungan yang besar bagi perusahaan, kegiatan penjualan harus dikelola dengan baik dan akurat.

Menurut Kasmir (2020:4) sistem informasi akuntansi adalah sistem yang memproses data dan transaksi untuk menghasilkan informasi yang membantu merencanakan, mengelola dan mengoperasikan bisnis. Sistem informasi akuntansi yang baik hanya dapat dibangun jika terdapat pengendalian internal yang baik, data penjualan yang akurat dan kebijakan manajemen penjualan diterapkan dengan benar. Pengendalian internal yang tidak memadai dapat mengakibatkan kejadian yang tidak diinginkan seperti manipulasi dan penjualan. Kegiatan bisnis mungkin menjadi tidak terkendali dan penggelapan uang tunai dapat terjadi. Oleh karena itu, sistem informasi akuntansi penjualan yang baik diharapkan mampu memberikan informasi yang andal yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan, evaluasi operasional, dan perencanaan di masa depan.

35

Sistem informasi akuntansi penjualan yang menjelaskan bagaimana proses penjualan mulai dari penerimaan pesanan hingga penerimaan hasil penjualan. Sistem penjualan memberikan informasi tentang bagaimana transaksi dilakukan, dokumentasi apa saja yang diperlukan, dan pihak mana saja yang terlibat dalam menyetujui transaksi penjualan dan pembayaran (Nufus,2018).²

23

CV.BINTANG KERAMIK KOTA GUNUNGSITOLI merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor penjualan bahan bangunan seperti cat tembok,semen, paku dan alat bangunan lainnya. Sistem penjualan pada CV.BINTANG KERAMIK hanya melayani penjualan secara tunai dan tidak menerima penjualan kredit, dimana pembeli bisa langsung membeli di toko, ataupun bisa melalui pemesanan via telephone dan pembayarannya bisa dilakukan secara tunai dan bisa juga membayar menggunakan mobile banking sebelum barang diserahkan kepada pembeli. CV. BINTANG KERAMIK juga melakukan promosi penjualan barang melalui akun media sosial sehingga pembeli tidak lagi harus mengunjungi toko untuk melihat produk yang akan di beli tetap bisa langsung melakukan pesanan melalui postingan yang di unggah oleh perusahaan CV.BINTANG KERAMIK tersebut.

Sistem akuntansi penjualan CV.BINTANG KERAMIK kota Gunungsitoli hal ini tidak dilaksanakan sebagaimana yang diharapkan. Sistem akuntansi yang diperkenalkan masih memiliki kelemahan seperti duplikasi operasi pada penjualan . Perangkapan kerja pada karyawan juga terjadi karena adanya keterbatasan jumlah dari pekerja di usaha tersebut dan sering terjadi perangkapan tugas karena pekerja masih kurang memahami tupoksi dari tugas masing-masing. Yang terjadi selama ini, bagian penjualan menerima pesanan dari pelanggan dan juga menerima pembayaran, ini terjadi

karena perusahaan belum menerapkan sistem informasi akuntansi sesuai standar operasional prosedur sehingga karyawan belum mengetahui bagian alur tugas dan posisi yang sebenarnya sesuai bagan alir. Dalam perakapan tugas ini juga dapat menimbulkan kecurangan di perusahaan, misalnya dari sales, sales yang turun langsung ke lapangan untuk melakukan promosi barang atau pun langsung menjual barang kepada peminat di luar perusahaan, bisa melakan kecurangan seperti pada harga jual. Sales bisa melakukan penjualan produk dengan harga yang tidak sesuai dari ketetapan perusahaan sehingga sales bisa mendapat keuntungan pribadi pada saat penjualan tersebut.

Ada beberapa yang telah ²⁶ melakukan penelitian terdahulu tentang sistem informasi akuntansi penjualan. ¹⁹ Penelitian yang dilakukan oleh Devi Trisniawati (2023) dengan judul penelitian "Analisis penerapan sistem informasi akuntansi penjualan pada PT. Sintesa Kayan Mentarang" ²³ menyimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi penjualan yang terjadi di PT Sintesa Kayan Mentarang sudah cukup baik, akan tetapi masih ada beberapa permasalahan yang terjadi khususnya tidak ada pemisahan fungsi antara bagian pemasaran dengan penagihan.

⁹ Penelitian yang dilakukan oleh Siti Mudhalia (2019) dengan judul penelitian "Penerapan sistem informasi akuntansi penjualan barang melalui internet (WEB) pada PT. Indomarco Prismatama Surabaya" ¹³ menyimpulkan bahwa di PT Indomarco Prismatama Surabaya sistem akuntansi penjualan tunai terlaksana dengan baik tetapi masih ada perbaikan dan lebih baik berbasis computer. Dan di PT Indomarco Prismatama Surabaya masih sering terjadi ketidakvalidasian ¹³ antara jumlah uang yang diterima dengan jumlah yang tertera pada faktur penjualan.³⁴⁴

Alasan saya memilih tempat penelitian di CV.BINTANG KERAMIK kota Gunungsitoli ini, dikarenakan saya ingin mengetahui bagaimana proses penjualan dan sekaligus menerapkan sistem informasi pada penjualan di CV.BINTANG KERAMIK kota Gunungsitoli yang benar sesuai standar operasional prosedur (SOP).

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul **“PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN PADA CV.BINTANG KERAMIK KOTA GUNUNGSITOLI”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka rumusan masalah di penelitian ini yaitu **“Bagaimana prosedur penerapan sistem informasi akuntansi penjualan pada CV.BINTANG KERAMIK kota Gunungsitoli”**

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui bagaimana prosedur penerapan sistem informasi akuntansi penjualan pada CV.BINTANG KERAMIK kota Gunungsitoli

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian ini memiliki manfaat baik dari segi teoritis maupun praktis.

1. Manfaat Teoritis

Dengan penelitian ini dapat menjadi pertimbangan dari perusahaan dan menjadi landasan perubahasannya pada prosedur aktivitas perusahaan yang sebelumnya telah di jalankan.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Peneliti

Dari penelitian ini diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan, pengalaman, wawasan, dalam bidang studi yang telah di bahas khususnya tentang penerapan sistem informasi akuntansi pada penjualan.

b. Bagi Perguruan Tinggi

Sebagai acuan dan informasi agar peneliti lain dapat mengembangkan makalah ini dan berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan khususnya dibidang penjualan.

c. Bagi CV.BINTANG KERAMIK kota Gunungsitoli

Hasil penelitian ini dapat memberikan gambaran mengenai CV.BINTANG KERAMIK dalam menerapkan sistem informasi akuntansi pada penjualan serta dapat mengetahui alur posisi pekerjaan yang benar sesuai standar akuntansi.

57

1.5 Metode Penelitian

1.5.1 Jenis Penelitian

Metode penelitian yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah metode penelitian kualitatif dengan menggunakan analisis deskriptif tujuannya untuk menjelaskan atau menggambarkan sifat atau sesuatu yang terjadi selama penelitian.

Penggunaan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi..

Menurut Moleong (2017:6) penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian seperti perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dan lain lain.⁴⁵

81

1.5.2 Lokasi dan Jadwal Penelitian

Lokasi penelitian beralamat di jl.DiponegoroNo.331,Iilir,kec.Gunungsitoli,Kota Gunungsitoli, Sumatera utara. Waktu yang digunakan dalam melakukan penelitian yaitu mulai dari 01 juli 2024 s.d 31 juli 2024

56

1.5.3 Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer yaitu data yang langsung diperoleh penulis,yang berupa dokumen dan keterangan yang didapat dari hasil wawancara dengan pemilik CV.BINTANG KERAMIK, bagian admin penjualan dan bagian gudang.

22

1.5.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling dibutuhkan dalam penelitian, karena hal yang paling utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui bagaimana teknik dalam pengumpulan data, peneliti tidak akan mendapatkan data yang memenuhi standar data yang ditetapkan. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi.

30

1.5.5 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data adalah proses pengumpulan data secara sistematis untuk mempermudah peneliti mendapatkan suatu kesimpulan. Analisis data menurut Bogdan dan Sugiyono yaitu proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan,sehingga mudah dipahami dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain. Menurut (B.Milles dan Huberman,2014:1) analisis terdiri dari tiga alur yaitu:

- a. Reduksi Data

24

Reduksi data merupakan penyederhanaan, penggolongan, dan membuang yang tidak perlu data sedemikian rupa sehingga data tersebut dapat menghasilkan informasi yang bermakna dan memudahkan dalam penarikan kesimpulan.

b. Penyajian Data

Penyajian data merupakan bentuk pengemasan data secara visual sedemikian sehingga data lebih mudah dipahami.

41

c. Menarik Kesimpulan

Penarikan kesimpulan hanyalah sebagian dari satu kegiatan yang dari bentuk yang utuh. Kesimpulan-kesimpulan juga diverifikasi selama penelitian berlangsung. verifikasi itu mungkin saja terdapat pada pemikiran yang melintas pada pikiran peneliti selama menulis, atau suatu pengamatan kembali dari yang sudah ditulis oleh peneliti.

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Telaah Literatur

2.1.1 Sistem Informasi Akuntansi

1. Pengertian Sistem

“Sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan” (Mulyadi,2016)

Menurut Febriani O.M (2018)” suatu sistem merupakan suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu”.⁶

Sistem dapat di definisikan sebagai seperangkat elemen yang dihubungkan satu dengan lainya untuk suatu tujuan bersama.Sistem adalah suatu rangkaian yang berfungsi menerima, mengolah, dan menghasilkan data.

2. Pengertian Informasi

Menurut Aggraeni dan Irviani (2017:13)”menyatakan bahwa informasi merupakan sekumpulan data atau fakta yang diorganisasi atau diolah dengan cara tertentu sehingga mempunyai arti bagi penerima”.⁷

Adapun beberapa manfaat informasi bagi pengguna yaitu:

1. Pengguna dapat mengetahui perkembangan dengan cepat melalui informasi yang di terima dari pengguna lainnya
2. Pengguna dapat membuat keputusan yang lebih baik sebagai kuantitas dan kualitas dalam meningkatkan informasi.
3. Informasi yang diperoleh dapat mengurangi ketidakpastian serta dapat meningkatkan dalam pengambilan keputusan.

3. ⁶ Pengertian Sistem Informasi

Secara umum pengertian Sistem Informasi adalah suatu yang menyediakan informasi untuk manajemen pengambilan keputusan atau kebijakan dan menjalankan operasional dari kombinasi orang-orang, teknologi dan prosedur-prosedur yang terorganisasi.

Menurut Maydianto dan ⁴⁰ Ridho, (2021) "Sistem informasi adalah gabungan dari berbagai komponen teknologi informasi yang saling bekerjasama dan menghasilkan suatu informasi guna untuk memperoleh satu jalur komunikasi dalam suatu organisasi atau kelompok"⁸

4. Ciri Sistem Informasi

Adapun ciri-ciri dari sistem informasi yaitu:

- a. ⁶ **Baru**, artinya bahwa suatu sistem informasi yang diperoleh merupakan informasi yang baru dan segar bagi penerima.
- b. **Tambahan**, adalah informasi dapat diperbaharui ataupun memberikan tambahan terhadap informasi yang sudah ada sebelumnya.
- c. **Kolektif**, adalah informasi yang dapat menjadi suatu koreksi dari informasi yang salah sebelumnya.
- d. **Penegas**, adalah informasi dapat mempertegas informasi yang telah ada sebelumnya.

5. Manfaat Sistem Informasi

Adapun manfaat dari sistem informasi yaitu:

- a. meningkatkan akurasi data
¹⁸ data yang akurat sangat di butuhkan dalam sebuah bisnis karena data ini adalah alat yang akan berhubungan dengan keputusan strategi.
- b. ¹⁸ mempermudah koordinasi

sistem informasi menyediakan layanan informasi yang dapat digunakan sebagai dasar perencanaan, pengarahan, dan pengawasan sehingga mampu membentuk hubungan yang sehat disuatu perusahaan.

c. meningkatkan kualitas sumber daya manusia

¹⁸ sumber daya manusia yang memanfaatkan suatu sistem harus memahami perkembangan teknologi, dengan adanya sumber daya manusia yang berkualitas, akan mempengaruhi perkembangan perusahaan dimasa yang akan datang.

¹⁰ 6. Pengertian Akuntansi

Akuntansi merupakan suatu proses mencatat, mengklarifikasikan, meringkas, mengelola dan menyajikan data, transaksi serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan sehingga dapat digunakan oleh orang yang menggunakannya dengan mudah dimengerti untuk pengambilan suatu keputusan.

Menurut Sugiri dan Riyono (2018:1), "akuntansi didefinisikan sebagai suatu kegiatan jasa yang fungsinya adalah menyediakan informasi kuantitatif, khususnya yang berkaitan dengan keuangan".

¹² Tujuan utama akuntansi adalah menyajikan suatu informasi ¹⁰ kepada pihak yang berkepentingan, informasi yang disampaikan tersebut dapat berupa laporan keuangan. Untuk mempersiapkan laporan yang akurat supaya dapat dimanfaatkan dengan baik oleh pengguna lainnya, harus melakukan pencatatan harian atau sering di sebut dengan istilah pembukuan.

⁸ 7. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Romney dan Steinbart (2014:10) "sistem informasi akuntansi merupakan sistem yang dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data untuk menghasilkan informasi bagi para pembuat keputusan. Sistem informasi akuntansi merupakan sebuah informasi yang di buat untuk mempermudah kegiatan yang berkaitan dengan akuntansi".⁹

⁵ Terdapat lima unsur pokok dalam sistem akuntansi, yaitu :

a. **Formulir**

Formulir merupakan dokumen pencatatan transaksi.

b. **Jurnal**

Jurnal adalah catatan akuntansi pertama yang harus dilakukan dan dilakukan oleh perusahaan. Jurnal digunakan untuk mencatat, memperjelas dan merangkum data keuangan atau data terkait perusahaan.

c. **Buku Besar**

Buku besar adalah akun yang digunakan untuk merangkum data keuangan yang sebelumnya dicatat dalam jurnal.

d. **Buku Besar Pembantu**

Satu atau lebih akun yang digunakan untuk merinci data keuangan dalam buku besar

e. **Laporan Keuangan**

Laporan keuangan proses akhir akuntansi perusahaan adalah penyusunan laporan keuangan yang terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan harga pokok penjualan, laporan biaya pemasaran, laporan keuangan. Laporan keuangan berisi informasi yang mewakili suatu sistem akuntansi.

2.1.2 **Komponen- komponen dari sistem informasi akuntansi**

Komponen sistem informasi akuntansi adalah:

- a. Staf sumber daya manusia terlatih yang memahami semua proses bisnis akuntansi dan keuangan.
- b. Prosedur keuangan dan akuntansi.
- c. Formulir informasi keuangan

- 11
- d. Accounting Software, contohnya MYOB, Oracle Finance, dll.
 - e. Perangkat keras berupa sekumpulan komputer yang terhubung dalam suatu jaringan dan dilengkapi dengan aksesoris pendukung lainnya.

13 2.1.3 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi

Untuk bisnis, sistem informasi akuntansi dibangun dengan tujuan utama mengolah data akuntansi dari berbagai sumber menjadi informasi akuntansi yang dibutuhkan oleh pengguna berbeda untuk mengurangi resiko pengambilan keputusan.

Fungsi sistem informasi akuntansi menurut La Midjan (2018: 12) yaitu:

- 39
- a. Mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktivitas dan transaksi
 - b. Memproses data menjadi informasi yang dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan
 - c. Melakukan control secara tepat terhadap asset organisasi

2.1.4 Manfaat & Tujuan Sistem Informasi Akuntansi

Manfaat dari sistem informasi akuntansi menurut Sutarman (2019) yaitu:

- 52
- a. Menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu
 - 19
 - b. Meningkatkan kualitas dan mengurangi biaya produk yang dihasilkan
 - c. Meningkatkan efisiensi
 - d. Meningkatkan kemampuan dalam pengambilan keputusan
 - e. Menambah efisiensi kerja pada bagian keuangan

50

Tujuan sistem akuntansi adalah untuk menyediakan informasi sebagai bahan dalam mengambil keputusan dan mendukung kelancaran operasional perusahaan serta membantu ketersediaan informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. (Dini et al., 2021)

2.1.5 Penjualan

1. Pengertian Penjualan

Penjualan adalah salah satu fungsi dalam pemasaran, dimana tujuannya adalah supaya perusahaan mendapatkan laba agar kegiatan operasional perusahaan tetap berjalan. Aktivitas dari penjualan merupakan pendapatan utama perusahaan karena jika aktivitas penjualan produk maupun jasa tidak dikelola dengan baik menyebabkan sasaran penjualan yang diharapkan tidak tercapai dan pendapatan pun akan berkurang maka secara langsung dapat menyebabkan kerugian bagi perusahaan.

Pengertian jual menurut Sumiyati dan Yatimatun (2021:2), adalah pembelian suatu (barang atau jasa) dari satu pihak ke pihak lain dengan imbalan uang dari pihak tersebut. Penjualan merupakan sumber pendapatan perusahaan, dan semakin banyak penjualan maka semakin banyak pula pendapatan perusahaan.

2. Tujuan Penjualan

Tujuan penjualan menurut Sumiyati dan Yatimatun (2021:2), adalah memperoleh keuntungan atau keuntungan atas produk atau barang yang dihasilkan oleh produsen yang telah melakukan pengelolaan yang baik. Dalam pelaksanaannya, penjualan tidak dapat terlaksana tanpa adanya pelaku aktif seperti pedagang, agen, dan pemasar.¹⁰⁹

Sedangkan Menurut Basu Swasta dan Irawan (2001, 32) tujuan penjualan adalah sebagai berikut:

- a. Mencapai volume penjualan tertentu.
- b. Mendapatkan laba tertentu.
- c. Menunjang pertumbuhan perusahaan

2.1.6 Sistem Informasi Akuntansi Penjualan

a. Definisi Sistem Informasi Akuntansi Penjualan

Sistem informasi akuntansi penjualan adalah sistem informasi yang mengatur serangkaian prosedur dan metode untuk menghasilkan, menganalisis, mendistribusikan, dan memperoleh informasi untuk mendukung pengambilan keputusan penjualan.

Menurut La Midzan dan Azhar Susanto dalam bukunya Sistem Informasi Akuntansi (2017:30) "Sistem informasi akuntansi penjualan adalah kerangka kerja dalam sumber daya manusia, alat, metode dan kesemuanya itu dikordinasikan untuk mengolah data penjualan menjadi informasi penjualan yang berguna bagi pihak-pihak yang membutuhkannya."

Sistem penjualan digunakan untuk menyelesaikan transaksi penjualan barang atau jasa secara kredit atau tunai. Dalam transaksi penjualan kredit, jika order dari pelanggan telah dipenuhi dengan pengiriman barang atau penyerahan jasa untuk jangka waktu tertentu perusahaan memiliki piutang kepada pelanggannya. Dalam penjualan tunai, barang atau jasa baru diserahkan oleh bagian pengiriman kepada pembeli jika bagian kasir telah menerima uang dari pembeli.

b. Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai

Menurut Mulyadi (2010:462) "fungsi yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi penjualan tunai adalah fungsi penjualan, fungsi kas, fungsi pergudangan, fungsi distribusi, fungsi pencatatan, dan fungsi akuntansi".

a. Fungsi penjualan

Fungsi penjualan bertugas menerima pesanan dari pembeli, mengisi faktur penjualan tunai, dan menyerahkan faktur kepada pembeli untuk pembayaran harga produk yang ditentukan ke fungsi kas.

b. Fungsi kas

Menerima pembayaran dari pembeli

c. Fungsi gudang

Menyiapkan barang pesanan pembeli dan memindahkan barang ke fungsi pengiriman.

d. Fungsi pengiriman

Menyerahkan barang yang telah dibayar kepada pembeli.

e. Fungsi akuntansi

Akuntansi bertugas mencatat seluruh transaksi yang berkaitan dengan penjualan dan penerimaan kas serta menyusun laporan keuangan.

(Mulyadi:2010) Memenuhi standar sistem informasi akuntansi penjualan tunai

termasuk:

a. Metode pesanan penjualan, pada metode ini, fungsi penjualan menerima pesanan dari pembeli, membuat faktur penjualan tunai bagi pembeli untuk membayar barang ke kasir, dan fungsi gudang dan distribusi memproses pembuatan faktur tersebut sebuah buku.

b. Prosedur penerimaan kas, dalam proses ini, kasir menerima pembayaran barang dari pembeli dan menerbitkan kwitansi pembayaran kepada pembeli (dalam bentuk pita register kas dan stempel bayar pada mesin kasir) untuk memberitahukan kepada pembeli mengenai barang yang telah dibelinya.

c. Dalam proses ini, fungsi akuntansi mencatat transaksi penjualan tunai pada jurnal penjualan dan jurnal penerimaan kas.

d. Tata cara penyetoran uang di bank dan pengendalian internal uang tunai mengharuskan seluruh uang tunai yang diterima segera disetorkan ke bank pada hari yang sama.

- e. Langkah-langkah mencatat penerimaan kas. Dalam proses ini, fungsi akuntansi mencatat penerimaan kas berdasarkan bukti setoran bank yang diterima dari bank melalui fungsi kas.
- f. Tata cara pencatatan harga pokok penjualan. Fungsi akuntansi dari prosedur ini memungkinkan anda membuat gambaran harga pokok penjualan, dengan mempertimbangkan data yang dicatat pada kartu inventaris. Berdasarkan hasil penjumlahan harga pokok penjualan, dibuatlah slip dunning yang akan menjadi sumber bahan pencatatan harga pokok penjualan pada jurnal.

Menurut Mulyadi (2010) pencatatan akuntansi yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penjualan tunai adalah jurnal penjualan, jurnal penerimaan kas, jurnal umum, kartu persediaan. Dan kartu gudang.

c. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas

Sistem Akuntansi Penerimaan Kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan penerimaan uang dari penjualan tunai atau dari piutang yang siap dan bebas digunakan untuk kegiatan umum perusahaan.

Menurut Mulyadi (2010) "Penerimaan kas perusahaan berasal dari dua sumber utama, penerimaan kas dari penjualan tunai dan penerimaan kas dari piutang. Sumber penerimaan kas terbesar suatu perusahaan dagang berasal dari transaksi penjualan tunai".

Sistem penerimaan kas dari penjualan tunai melibatkan beberapa fungsi yang terkait, yaitu : Fungsi Penjualan, Fungsi Kas, Fungsi Gudang, Fungsi Pengiriman, Fungsi Akuntansi.

Catatan yang digunakan didalam sistem akuntansi penerimaan kas adalah sebagai berikut :

a. Jurnal Penjualan

b. Jurnal Penerimaan Kas

c. Jurnal Umum

d. Kartu Persediaan

e. Kartu Gudang

³ Dokumen yang digunakan dalam sistem penerimaan kas dari penjualan tunai menurut Mulyadi (2016 : 386-391), adalah sebagai berikut :

a. Faktur penjualan tunai Dokumen ini digunakan untuk merekam berbagai informasi yang diperlukan oleh manajemen mengenai penjualan tunai.

b. Pita register kas Dokumen ini merupakan bukti penerimaan kas yang dikeluarkan oleh bagian kas dan merupakan dokumen pendukung faktur penjualan tunai yang dicatat dalam jurnal penjualan.

c. Credit card sales slip Dokumen ini dicetak oleh credit card center bank yang menerbitkan kartu kredit dan diserahkan kepada perusahaan yang menjadi anggota kartu kredit.

²⁹ d. Faktur penjualan Dokumen ini digunakan untuk merekam penjualan

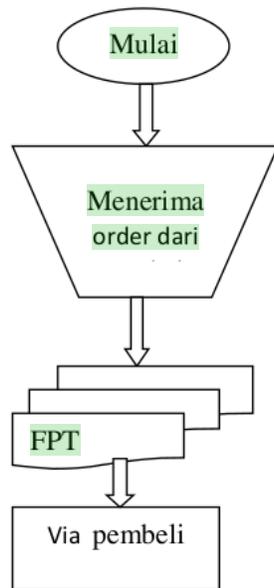
e. Bukti setor bank Dokumen ini dibuat oleh bagian kas sebagai bukti penyetoran kas ke bank.

f. Rekap harga pokok penjualan Dokumen ini digunakan oleh fungsi akuntansi untuk meringkas harga pokok produk yang dijual selama satu periode. (Riska K, Neng Indriyani, 2022)

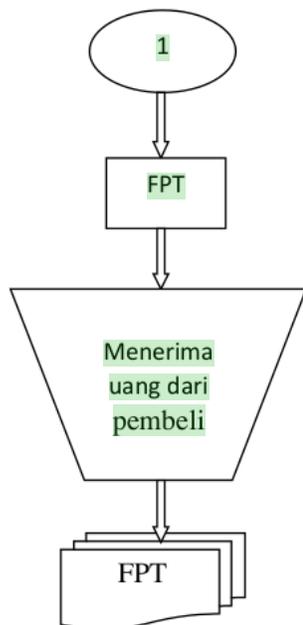
²⁶ 4. **Bagan Alir Sistem Penjualan Tunai**

¹⁷ Menurut Mulyadi (2001) bagan alir sistem penjualan tunai adalah sebagai berikut:

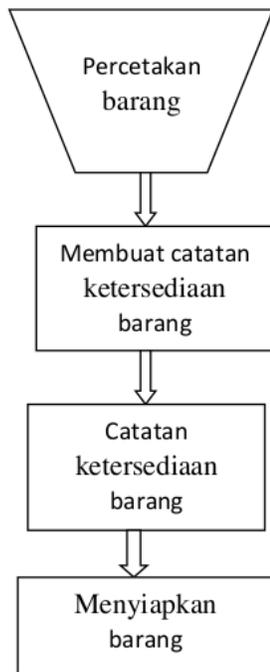
- Bagian order penjualan

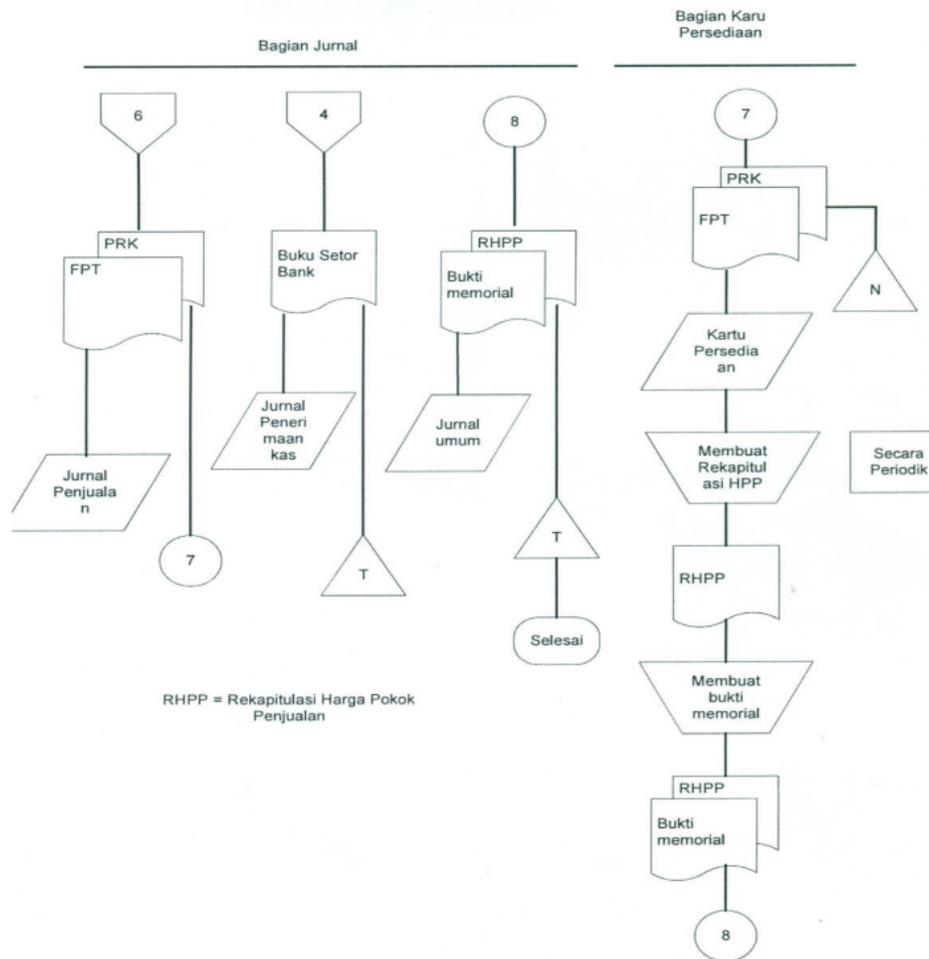


- 5 Bagian kas



- Bagian gudang





1 Gambar 2.1 bagan alir dokumen sistem penjualan tunai Mulyadi ¹¹

1. Kegiatan uraian

a. Pesanan pelanggan

- Menerima pesanan ¹ dari pembeli
- Mengisi faktur penjualan tunai 3 lembar . lembar 1 diserahkan ke kasir. lembar 2 ke bagian gudang dan lembar 3 ke bagian pemesanan.
- Pembagian surat ¹ penjualan tunai.

b. Bagian kas

- Menerima faktur penjualan tunai dan pesanan dan penjualan dari pembeli.
- Menerima ⁸⁶ faktur penjualan tunai dan pesanan penjualan dari pembeli
- Menerima pembayaran ⁵ dari pembeli sesuai harga yang tertera pada pada faktur penjualan.
- Memproses penerimaan kas untuk menghasilkan uang tunai.
- Kas melampirkan stempel yang telah yang telah dibayar pada faktur penjualan ⁵⁴
- Mengirim faktur penjualan tunai penerimaan kas kepada pembeli dan membawa barang ke bagian pengiriman produk
- ¹ Menyerahkan faktur penjualan tunai lembar 1 dan bukti penerimaan kas ke bagian pencatatan jurnal.

c. Bagian gudang

- Menerima faktur penjualan lembar 2 dari bagian pesanan penjualan
- Siapkan barang sesuai yang tertera pada invoice
- Masukkan jumlah ⁵² barang yang akan ditransfer ke bagian pengiriman pada kartu gudang
- Penyerahan barang ke bagian pengirim beserta lembar ¹ faktur penjualan tunai

d. Bagian pengiriman barang

- Mangambil faktur penjualan tunai lembar 2 beserta barang dari gudang
- Dapatkan faktur lembar 1 untuk penjualan tunai dan lampiran penerimaan kas dari bagian kas
- Bandingkan faktur penjualan tunai lembar 1 dan lembar 2 dan periksa penerimaan kas untuk melihat apakah harga barang telah dibayar oleh pembeli
- Penyerahan barang kepada pembeli bagian faktur penjualan tunai: lembar 1 diserahkan kepada kasir dengan dilampiri bukti pembayaran, lembar 2 di berikan kepada pembeli dengan penyerahan barang.

e. Bagian jurnal

- Menerima faktur penjualan tunai lembar 2 dari bagian kas
- Mencatat faktur penjualan tunai di jurnal
- Mengirim faktur penjualan tunai beserta kwitansi tunai ke kartu persediaan
- bagian kas Menerima bukti dari setoran bank
- mencatat jurnal penerimaan, SPT kas dan pajak, dan bukti setoran bank
- membuat jurnal umum berdasarkan bukti ingatan dan ringkasan harga pokok penjualan

f. Bagian kartu persediaan

- Mendapatkan faktur penjualan tunai dengan tanda terima tunai terlampir
- Mencatat harga pokok penjualan pada kartu persediaan
- Arsip faktur penjualan tunai
- Siapkan ringkasan harga pokok penjualan

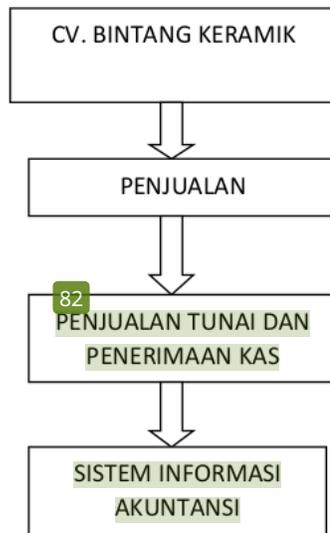
- Menyiapkan tanda terima surat penagihan dan menyerahkan ke jurnal dengan ringkasan harga pokok penjualan.

2.2 Kerangka Berfikir/ ⁸ Konseptual

Kerangka pemikiran merupakan model konseptual tentang bagaimana teori berhubungan dengan berbagai faktor yang telah diidentifikasi sebagai masalah yang penting. (Sugiyono 2018:60). Berdasarkan penjelasan tersebut, dapat disimpulkan bahwa kerangka berpikir merupakan suatu perbandingan yang menjelaskan bagaimana teori yang satu berhubungan dengan teori lainnya yang sudah di kumpulkan.

CV. BINTANG KERAMIK Kota Gunungsitoli merupakan usaha yang bergerak dalam menjual bahan bangunan, pada kegiatan penjualan yang selama ini dilakukan diharapkan menggunakan sistem informasi akuntansi sesuai standar operasional prosedur. Karena, jika dengan menggunakan sistem informasi akuntansi pada kegiatan penjualannya maka dapat mendukung kegiatan penjualan pada usaha yang sedang berjalan pada CV. BINTANG KERAMIK Kota Gunungsitoli.

Gambar 2.2 Bagan kerangka pikir sebagai berikut:



HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Penjelasan Objek Penelitian

3.1.1 Sejarah Umum Perusahaan

Berdirinya CV.Bintang Keramik kota Gunungsitoli dimulai pada tahun 2004, yaitu setahun sebelum gempa. CV.Bintang Keramik bergerak pada bidang penjualan bahan bangunan seperti keramik, cat tembok, kloset, pintu kamar mandi, asesoris rumah, dan bahan bangunan lainnya.

Adapun tujuan didirikan CV.Bintang Keramik di kota Gunungsitoli adalah karena pada saat itu pendiri CV.Bintang Keramik melihat potensi untuk perkembangan penjualan keramik lebih terbuka. Artinya, ada kemungkinan pada saat itu penjualan keramik ini akan cepat berkembang karena pada tahun 2004 itu menurut pandangan pendiri itu sendiri, Gunungsitoli atau di pulau Nias ini masih banyak rumah-rumah penduduk atau masyarakat yang masih belum menggunakan keramik.

3.1.2 Profil Perusahaan

Nama dan alamat lokasi penelitian:

Nama : CV.BINTANG KERAMIK Kota Gunungsitoli

Alamat : Jl. Diponegoro. No.331, Illir, kec.Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

Telepon : 0852-6121-5008

Instagram : cv.Bintang keramik Gunungsitoli-nias

14

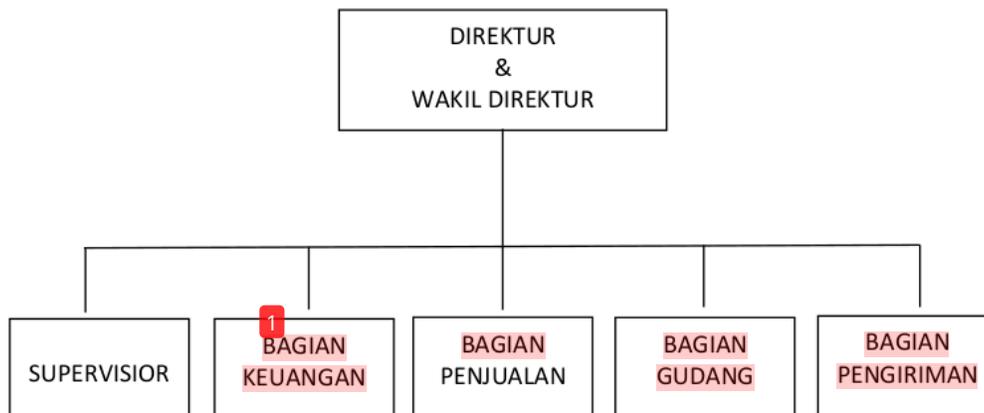
3.1.3 Visi Misi Perusahaan

Visi misi CV. Bintang Keramik yaitu ingin memenuhi kebutuhan keramik atau granik kepada masyarakat kota Gunungsitoli, Supaya masyarakat kita di kota Gunungsitoli yang membutuhkan keramik, tidak lagi pergi berbelanja di luar dari kota atau pulau kita sendiri.

3.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 3.1

Struktur Organisasi CV. Bintang Keramik



Sumber : Data, CV Bintang Keramik Kota Gunungsitoli, 2024

3.1.5 Pembagian Tugas

1. Direktur dan Wakil Direktur

- Bertanggungjawab atas seluruh kegiatan yang dilaksanakan di CV.BINTANG KERAMIK
- Memutuskan setiap kebijakan yang menjadi dukungan setiap kegiatan di CV.BINTANG KERAMIK

- Melakukan pengawasan atas berjalannya setiap pekerjaan baik dalam maupun di luar CV.BINTANG KERAMIK

2. Bagian Supervisor

- Bertugas sebagai yang mengawasi kerja di toko dan gudang

3. Bagian Keuangan

- Bertanggungjawab di setiap keuangan CV.BINTANG KERAMIK
- Bertanggungjawab pada pengeluaran kas dan penerimaan kas
- Bertanggung jawab mencatat transaksi penjualan dan penerimaan kas sekaligus pembuatan laporan keuangan

4. Bagian Penjualan

- Yang melakukan pelayanan bagi pengunjung atau pembeli di CV.BINTANG KERAMIK
- Yang mengeluarkan nota penjualan
- Bagian penjualan juga merangkap sebagai kasir di CV.BINTANG KERAMIK

5. Bagian Gudang

- Bertugas sebagai yang menerima dan mengeluarkan barang
- Menawarkan jenis produk berdasarkan tingkat persediaan

6. Bagian Pengiriman

Mengimkan barang sesuai pesanan pembeli dan juga bertindak sebagai agen pengiriman jika pembeli meminta agar barang di antar langsung ke lokasi pembeli.

3.2 Hasil Penelitian

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti, narasumber menjelaskan bahwa CV.BINTANG KERAMIK kota Gunungsitoli merupakan perusahaan yang menjual bahan bangunan seperti keramik, kloset, cat dinding, pintu kamar mandi, kunci pintu dan bahan bangunan lainnya. Dalam penelitian ini, peneliti melakukan studi kasus pada operasional penjualan CV.Bintang Keramik berdasarkan observasi dan wawancara.CV.Bintang keramik juga memiliki sistem prosedur penjualan yang lengkap, dan telah memperkenalkan sistem penjualan tunai menggunakan uang tunai dan transfer. Bagian penjualan masih mempunyai beberapa tugas, misalnya mengola atau mengatur bagian keuangan yaitu keuangan perusahaan.

Namun, pada CV.BINTANG KERAMIK Bagian penjualan masih mempunyai beberapa tugas, misalnya mengola atau mengatur bagian keuangan yaitu keuangan perusahaan. Adalah direktur dan wakil direktur dari CV.BINTANG KERAMIK itu sendiri, dan terjadi pula perangkapan kerja pada bagian penjualan di toko yaitu merangkap sebagai sales.

Mengenai pembagian wewenang masing-masing bagian ada satu manejer satu wakil manejer,satu pengawas,bagian penjualan di toko 12(dua belas) orang, bagian gudang 10(sepuluh) orang, dan bagian pengiriman 3(tiga) orang

Hasil wawancara selanjutnya dari salah satu bagian penjualan di toko yang membahas tentang cara kerja penjualan sebagai sales. Apakah masih bisa terjadi kecurangan pada harga penjualan yang dipasarkan atau di promosikan langsung di luar toko? Dari hasil wawancara tersebut menyatakan bahwa sejauh ini tidak pernah terjadi kecurangan yang dilakukan oleh sales karena ketika pembeli ataupun pelanggan yang ingin memesan barang memang selalu perantara dengan sales, tetapi pembeli atau

pelanggan juga bisa bertanya langsung di toko berapa daftar harga ¹⁷ yang sudah di tetapkan sesuai dengan barang yang akan di pesan.

Jadi sejauh ini masih tidak terjadi kecurangan namun terdapat sedikit kesalahan misalnya pada pengiriman barang yang di pesan dengan yang sampai ditoko, pemesanan sedikit berbeda mungkin pada tipe ataupun warna. Solusi yang dilakukan untuk menyikapi kesalahan tersebut yaitu dengan cara mengkonfirmasi kembali antara pembeli, sales penjualan, bagian gudang selaku yang mengeluarkan barang, dan kepada bagian pengiriman.

Pertanyaan terakhir mengenai saran yang dapat diberikan informan supaya kesalahan tersebut tidak terulang kembali yaitu perlu dilakukan pengecekan pesanan barang dengan teliti, memastikan pesanan sudah sesuai pada daftar pesanan barang dan lebih meningkatkan pelayanan yang baik supaya pembeli atau pelanggan memberikan kepercayaan penuh dalam memesan hingga pengantaran barang ke lokasi sesuai yang diharapkan.

3.3 Pembahasan

3.3.1 ¹ Sistem Informasi Akuntansi Penjualan CV.BINTANG KERAMIK

Sistem informasi akuntansi yang yang digunakan pada CV.Bintang keramik adalah ⁹ sistem informasi akuntansi

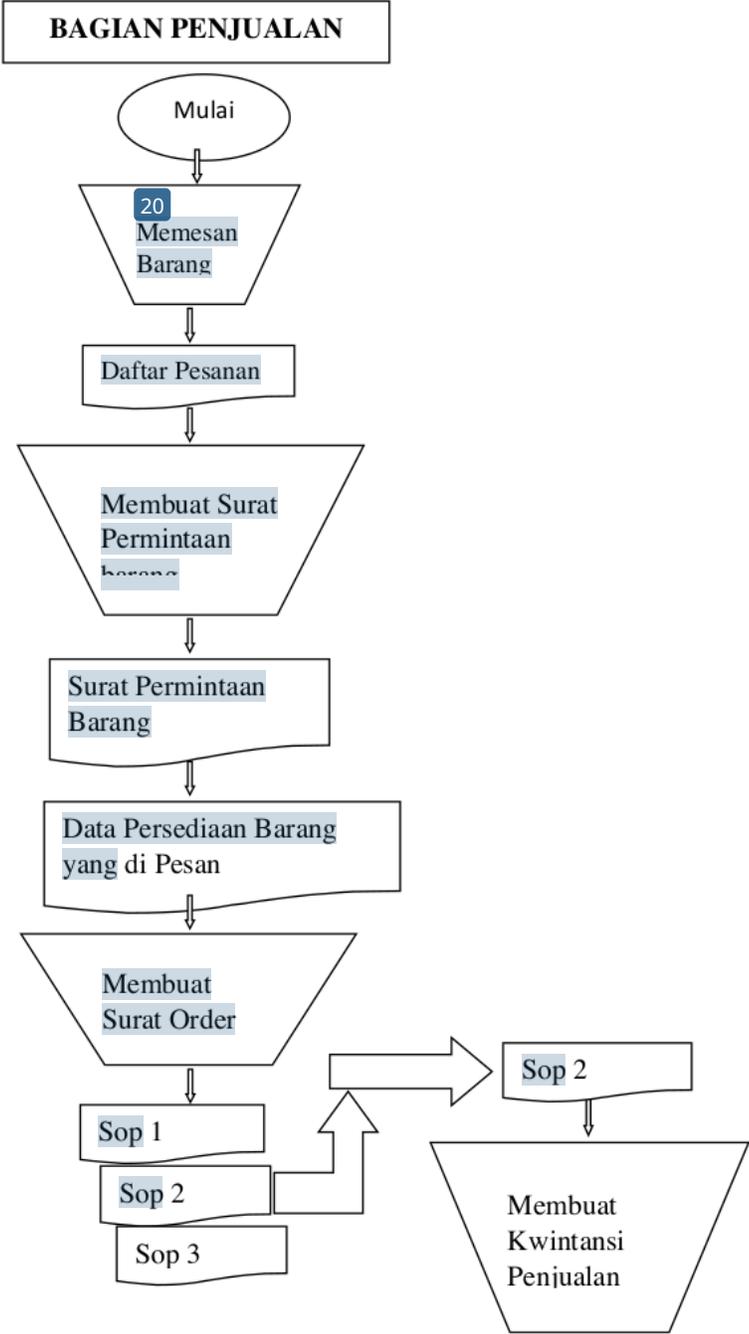
1. Fungsi yang terkait pada sistem akuntansi penjualan di CV.BINTANG KERAMIK, sebagai berikut:

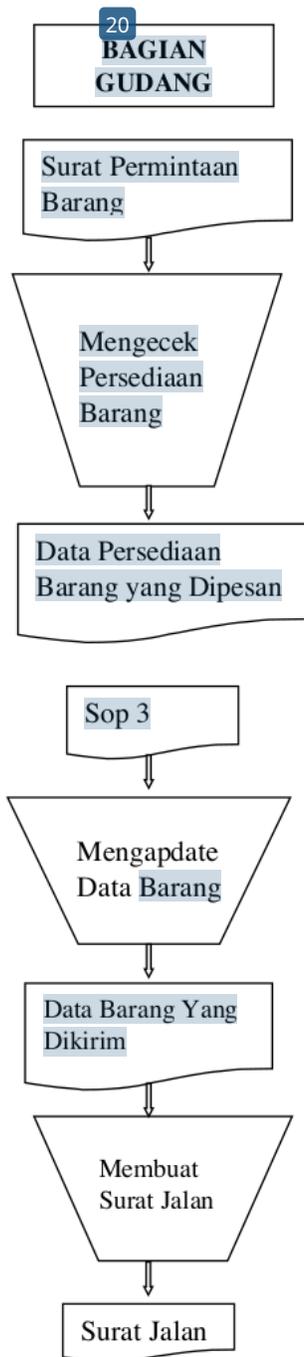
- **Direktur**
bertugas sebagai yang mengontrol, mengawasi, mengarahkan,dan mengendalikan semua aktivitas di toko.
- **Supervisor**
berfungsi sebagai pengawas, baik di toko maupun di gudang
- **Keuangan**
berfungsi sebagai pengelola keuangan baik uang masuk maupun keluar
- **Fungsi Penjualan**
bertugas sebagai yang melakukan pelayanan kepada pembeli sampai selesai seakligus yang ⁸ mengisi faktur penjualan dan diserahkan kepada pembeli untuk melakukan pembayaran ke bagian kasir
- **Fungsi Gudang**
bertugas sebagai yang menerima serta mengeluarkan barang yang telah di pesan
- **Fungsi Pengiriman**
bertugas sebagai pengantar ³⁷ barang kepada pembeli sesuai dengan yang tercantum di surat pesanan

2. Dokumen yang digunakan pada sistem akuntansi penjualan di CV.BINTANG KERAMIK, yaitu:
- a. Surat Order Penjualan
digunakan atas pencatatan daftar pesanan yang di berikan ke pelanggan
 - b. Faktur Penjualan
Dikeluarkan oleh bagian kasir yang berisi tagihan atau total bayar yang harus dibayarkan oleh pembeli
 - c. Bukti Setor Bank
digunakan sebagai bukti transaksi penyetoran kas yang dilakukan pembeli dengan pembayaran melalui transfer
 - d. Pita Register Kas
Pita register kas yang di keluarkan oleh kasir yang di terbitkan oleh kasir untuk mencatat penjualan tunai yang dilakukan kasir selama transaksi penjualan dan untuk memastikan bahwa jumlah yang dimasukkan dalam register sesuai dengan harga jual barang tersebut

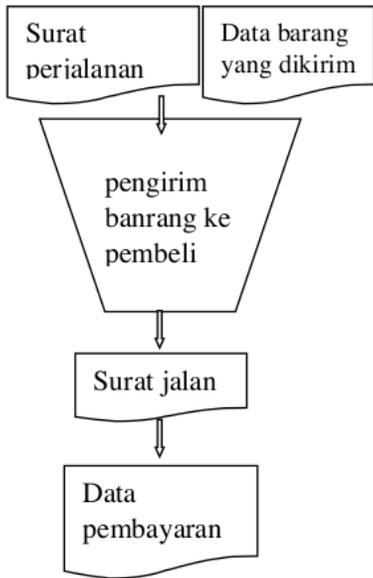
3.3.2 Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan

Berikut gambar 3.3 flow chart standar operasional prosedur penjualan tunai yang diterapkan pada CV.BINTANG KERAMIK kota Gunungsitoli:

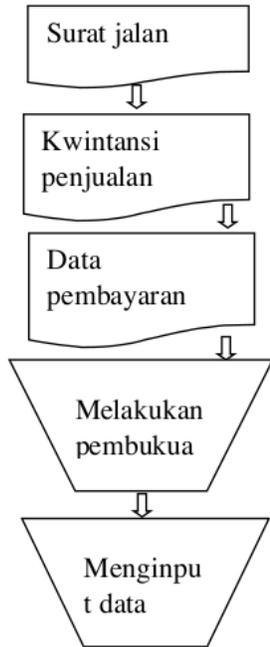


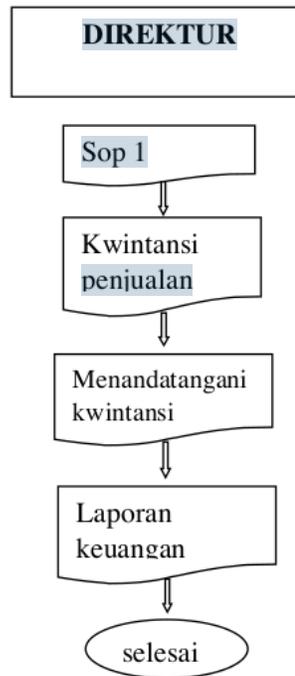
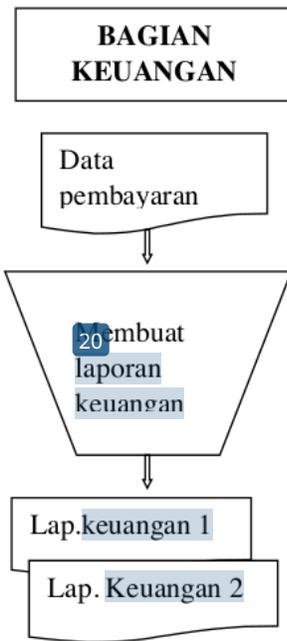


**BAGIAN
PENGIRIMAN**



**BAGIAN
ADMINISTRASI**





Dari flow chart diatas, bisa dijelaskan bahwa:

a. Bagian Penjualan

Bagian penjualan melayani pelanggan dengan menawarkan jenis produk yang dijual di toko serta menjelaskan jenis ataupun tipe yang di tawarkan ke pembeli sesuai barang yang diinginkan. setelah pelanggan memilih produk yang sesuai, Pelanggan mulai memesan barang setelah itu mengisi daftar pesanan, setelah daftar pesanan diisi sesuai jenis barang yang akan di order, daftar pesanan di serahkan ⁴⁹ kepada bagian penjualan, lalu bagian penjualan membuat surat permintaan barang.

b. Bagian Gudang

Setelah selesai, ⁴⁹ surat permintaan barang diserahkan kepada bagian gudang setelah itu bagian gudang mengeluarkan data persediaan barang yang di pesan dan diserahkan kembali kepada bagian penjualan, lalu bagian penjualan membuat surat order penjualan, yang dimana ada 3 rangkap. Setelah itu bagian penjualan membuat tanda terima sesuai formulir pemesana 2, menerbitkan tanda terima tersebut, dan menandatangani dari manajer kemudian dikirim kembali ke pelanggan untuk membayarkan ke penjualan untuk barang yang di pesan. Pesanan pembeli ke 3 dikirim ²³ ke bagian gudang. Bagian gudang kemudian menyiapkan barang sesuai pesanan, menyiapkan barang untuk dikirim, dan melengkapi dokumen perjalanan. Dokumen perjalanan diserahkan ke bagian pengiriman beserta data ¹⁴ barang yang akan dikirim.

Surat order penjualan lembar ke 3 diserahkan ke bagian gudang lalu ⁵¹ bagian gudang menyiapkan barang sesuai pesanan dan menyiapkan barang yang akan di kirim, ⁹ dan membuat surat jalan. Surat jalan diserahkan kepada bagian pengiriman beserta data barang yang akan dikirim.

c. Bagian Pengiriman

Setelah pesanan produk siap dikirim, departemen pengiriman menyerahkan barang dan dokumen perjalan kepada pelanggan.

Setelah barang dikirim, toko akan memeriksa surat perjalanan dan bukti pembelian yang di tandatangani oleh penganggung jawab.

Dokumen penjualan terdiri dari tiga salinan: dokumen penjualan 1 untuk pelanggan, dokumen penjualan 2 untuk dokumentasi, dan dokumen penjualan 3 untuk pengarsipan.

d. Bagian Administrasi

Bagian administrasi melakukan pengolahan akuntansi berdasarkan data yang dibayarkan oleh pelanggan dan memasukkan data tersebut kedalam computer.

e. Bagian Keuangan

Bagian keuangan menyiapkan laporan keuangan. Laporan keuangan terdiri dari dua bagian, satu untuk direksi dan dua untuk arsip keuangan.

Demikian tata cara penerapan sistem informasi akuntansi penjualan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti tentang sistem informasi akuntansi penjualan pada CV.BINTANG KERAMIK Kota Gunungsitoli dapat disimpulkan bahwa:

- a. Sistem informasi akuntansi yang dijalankan oleh CV.BINTANG KERAMIK yaitu dengan menggunakan sistem informasi komputerisasi.
- b. CV.BINTANG KERAMIK menerapkan sistem penjualan dengan cara pembayaran cash dan transfer.
- c. Pada pembagian tugas di CV,BINTANG KERAMIK masih belum sesuai prosedur kerja, karena masih terdapat perangkapan tugas di setiap bagian seperti pada bagian keuangan dan sales.

4.2 Saran

Saran yang dapat peneliti berikan yaitu:

- a. CV.BINTANG KERAMIK lebih meningkatkan pengendalian intern dalam membagi tugas dengan lebih baik sehingga tidak terjadi perangkapan di setiap tugas
- b. Meningkatkan pelayanan kerja untuk menjadi lebih baik lagi terutama pada bagian penjualan sehingga pembeli selalu memiliki daya tarik untuk berkunjung ataupun berbelanja selalu di CV.BINTANG KERAMIK
- c. Sebaiknya ada bagian akuntansi yang berfungsi sebagai pencatat transaksi penjualan dan penerimaan kas sekaligus yang membuat laporan keuangan pada CV.BINTANG KERAMIK

DAFTAR PUSTAKA

- Bodnar, G., & Hopwood, W.S. (2012). *Accounting information systems* (edisi ke-11). New Jersey: Prentice-Hall Inc.
- Nufus, K. (2018). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan*. Dalam *Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan*, 1(1)
- Rusnawan MN, Hasyim SH, Sahade S. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan. *Account Glob J*. 2024;8(1):47-62. doi:10.24176/agj.v8i1.11598
- Mudhalia S. Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Barang Melalui Internet (Web) Pada Pt. Indomarco Prismatama Surabaya. Published online 2020:1-100. <http://eprints.ubhara.ac.id/766/>
- Moleong, Lexy J. (2017). *Metode Penelitian Kualitatif, cetakan ke-36*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya Offset.
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Mulyadi. (2016). *SISTEM AKUNTANSI* (Edisi Keem). Salemba Empat.
- Febriani O.M (2018). *Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Pembahasan Secara Praktis Dengan Contoh Kasus*. Deepublish
- Anggraeni, E. Y. & Irviani, R., 2017. *Pengantar Sistem Informasi*. 1 penyunt. Yogyakarta: Andi
- Maydianto, & Ridho, M. R. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Point of Sale Dengan Framework Codeigniter Pada Cv Powershop. *Jurnal Comasie*, 02
- Sugiri, S.S. & Riyono, B.A. 2018. *Akuntansi Pengantar 1*. Yogyakarta: STIM
- Romney, Marshal B and Paul John Steinbart. (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi ketigabelas, Diterjemahkan oleh : Kikin Sakinah, Nur Safira dan Novita Puspasari, Penerbit Salemba Empat, Jakarta.
- Sumiyati, Y.N. (2021). *Akuntansi Keuangan SMK/MAK Kelas XI*. Edisi ke-2. Jakarta : PT. Gramedia
- Azhar Susanto., 2017, *Sistem Informasi Akuntansi – Pemahaman Konsep Secara Terpadu*, Edisi Revisi.
- Mulyadi, 2010, *Sistem Akuntansi*, Jakarta, Salemba Empat
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

HASIL WAWANCARA

Informan 1

Narasumber : Bapak Robert Janely

Jabatan : direktur CV.Bintang Keramik

Waktu Wawancara : 23 juli 2024

Nensy : selamat siang pak...

Bapak Robert : siang

Nensy :saya meminta waktunya sebentar untuk melakukan wawancara terkait prosedur penjualan yang ada di cv.bintang keramik ini. Langsung saja di pertanyaan pertama ya pak, bagaimana sejarah berdirinya cv bintang keramik ini

Bapak Robert :baik saya akan menjelaskan sedikit sejarah tentang berdirinya toko ini. Cv.bintang keramik ini berdiri pada patuh 2004 yaitu satu tahun sebelum gempa

Nensy :jenis penjualan apa saja yang ada di cv.bintang keramik pak?

Bapak Robert :cv.bintang keramik menjual bahan bangunan seperti keramik,granik,kloset, pintu kamar mandi dan bahan bangunan lainnya

Nensy :untuk sistem pembayaran disini biasanya bagaimana pak?

Bapak Robert :pembayaran ditoko yang selama ini yaitu bisa tunai bisa juga transfer

Nensy :bagaimana dengan pembagian tugas di masing-masing bagian pak?

Bapak Robert :di bagian penjualan di toko ada 12 orang karyawan, di gudang ada 10 orang karyawan dan dibagian pengiriman barang ada 3 orang karyawan

Nensy :apakah di cv.bintang keramik ini masih ada perangkapan kerja pak?
Bapak Robert :ya masih ada
Nensy :baik pak terimakasih sudah meluangkan waktu sebentar untuk melakukan wawancara

Informan 2

Narasumber: Ester Harefa
Jabatan : Bagian Penjualan
Waktu Wawancara: 23 juli 2024

Nensy :siang kak saya meminta waktunya sebentar untuk melakukan wawancara terkait di bagian penjualan di cv bintang keramik ini
Ester : iya siang,
Nensy :yang menjadi pertanyaan saya kak, apa saja tugas dari bagian penjualan
Ester :baik, yang menjadi tugas bagian penjualan itu yaitu jika ada pelanggan yang datang ke toko kami sebagai bagian penjualan yang menemani dan melayani pembeli tersebut dan sekaligus membantu menjelaskan produk seperti pada tipe barang, jenis barang yang sama dan warna barang
Nensy :apakah masih terdapat kecurangan pada saat sales mempromosikan barang di luar toko?
Ester :sejauh ini tidak pernah terjadi kecurangan yang dilakukan oleh sales
Nensy :apakah masih terdapat kelemahan pada saat penjualan?
Ester ya, masih terdapat sedikit kelemahan seperti pada kesalahan pengiriman barang
Nensy :bagaimana solusi dari kesalahan tersebut
Ester :iya, pelanggan bisa memberitahu ke bagian pengiriman barang jika barang tersebut tidak sesuai, dan bagian pengiriman barang memeriksa kembali catatan pesanan barang dari pelanggan tersebut
Nensy :baik kak,hanya itu saja yang menjadi pertanyaan saya, terimakasih untuk waktunya

Informan 3

Narasumber : Bapak Nasokhi Gulo

Jabatan : Kepala Gudang

Waktu Wawancara: 23 juli 2024

- Nensy : selamat siang pak,
Bapak Nasokhi : siang, apa ada yang bisa saya bantu?
Nensy : begini pak, saya meminta waktu bapak untuk wawancara sebentar
Bapak Nasokhi : ohh, bisa
Nensy : yang menjadi pertanyaan saya pak, apa saja tugas dari bagian gudang ini ya pak?
Bapak Nasokhi :kami bagian gudang juga melayani pelanggan memilih bahan bangunan yang akan di beli dan menjelaskan bahan bangunan yang mungkin terdapat ukuran atau tipe yang berbeda
Nensy :apa hanya pada saat pelanggan datang ke gudang pembeli di layani
Bapak Nasokhi :tidak, kami juga membantu bagian penjualan di toko dan membantu mengangkat barang yang akan di antar ke pelanggan
Nensy :ohh iya ya pak, sekian wawancara saya terimakasih bapak sudah waktunya sebentar, selamat siang.

LAMPIRAN DOKUMENTASI

a. CV.BINTANG KERAMIK bagian depan



b. Foto bersama bapak Robert Janely (Informan 1)



c. Foto bersama Ester Harefa (Informan 2)



d. Foto bersama Bapak Nasokhi Gulo (Informan 3)



e. Surat permintaan barang/DO

PENTING!!! KERAMIK AMBIL, DIGUDANG, TUTUP JAM 5 SORE
KERAMIK HARAP CEPAT DIAMBIL, JANGAN SAMPAI KEHABISAN STOK, PERSEDIaan TERBATAS

CV. BINTANG KERAMIK
Jl. Diponegoro No. 331 - KM. 2,5
Sibubete - Gunung Sitolu

D/O

No. 001154
G. Sitolu, 17 Juni 2024
Nama :
Alamat :

1. (depan) Latak Hitam 40x40 / SX 74727
2. (depan) Latak Hitam 40x40 / SX 74727 Grey
3. (depan) Latak Ceramika 60x60 / GC 600 Cream Polos
4. (depan) Latak Delta 60x60 / BUCIA BIRU
5. (depan) Latak Delta 60x60 / Datin Biru
6. (depan) Latak Delta 60x60 / Datin Biru
7. (depan) Latak Delta 60x60 / Datin Biru
8. (depan) Latak Delta 60x60 / Datin Biru
9. (depan) Latak Delta 60x60 / Datin Biru
10. (depan) Latak Delta 60x60 / Datin Biru

BARANG TELAH DITERIMA DALAM KEADAAN BAIK, LENGKAP, DAN PAS

TGL. _____ OLEH _____

Nama : _____
Mobil : _____

CATATAN :
1. DO BERLAKU MASA 30 HARI
2. APABILA DO HILANG / RUSAK ADALAH TANGGUNG JAWAB PEMANGGANG DO
3. WAKTU PENGAMBILAN KERAMIK BARANG SU PAYA DIPERIKSA DENGAN TELITI APABILA SANTI KERANG / RUSAK / PECAH ADALAH TANGGUNG JAWAB PEMBAWA DO

f. Faktur penjualan

PENTING!!! KERAMIK DIAMBIL, DIGUDANG, TUTUP JAM 5 SORE
KERAMIK HARAP CEPAT DIAMBIL, JANGAN SAMPAI KEHABISAN STOK, PERSEDIaan TERBATAS !!!

CV. BINTANG KERAMIK
Jl. Diponegoro No. 331 - KM. 2,5
Sibubete - Gunung Sitolu

D/O

No. H 000451
G. Sitolu, 23 Juli 2024
Nama :
Alamat :

1. 40 (Empat puluh) Latak Ceramika / GC 600 Cream Polos
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

BARANG TELAH DITERIMA DALAM KEADAAN BAIK, LENGKAP DAN PAS

TGL. _____ OLEH _____

Nama : _____
Mobil : _____

Diketahui Oleh : _____

CV. BINTANG KERAMIK
Jl. Diponegoro No. 331 - KM. 2,5
Sibubete - Gunung Sitolu

Gunungsitolu, 23/07/2024
Kapada Yth. _____

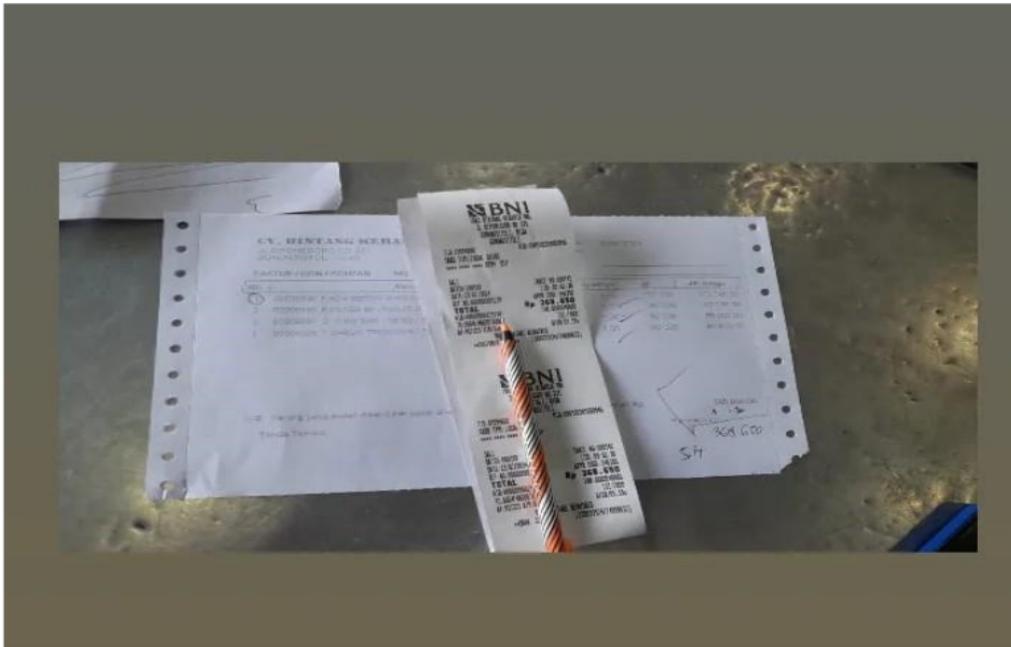
No	Nama Barang	Banyaknya	Qt	Jml Harga
1	0001018 CERAMIKA 60 X 60 / GC 600 / CREAM POLOS	40,00	140.000	5.600.000,00
2	0003919 JASA TILE 40 X 40 / CRION BROWNY	3,00	66.500	199.500,00

16 23 JUL 2024

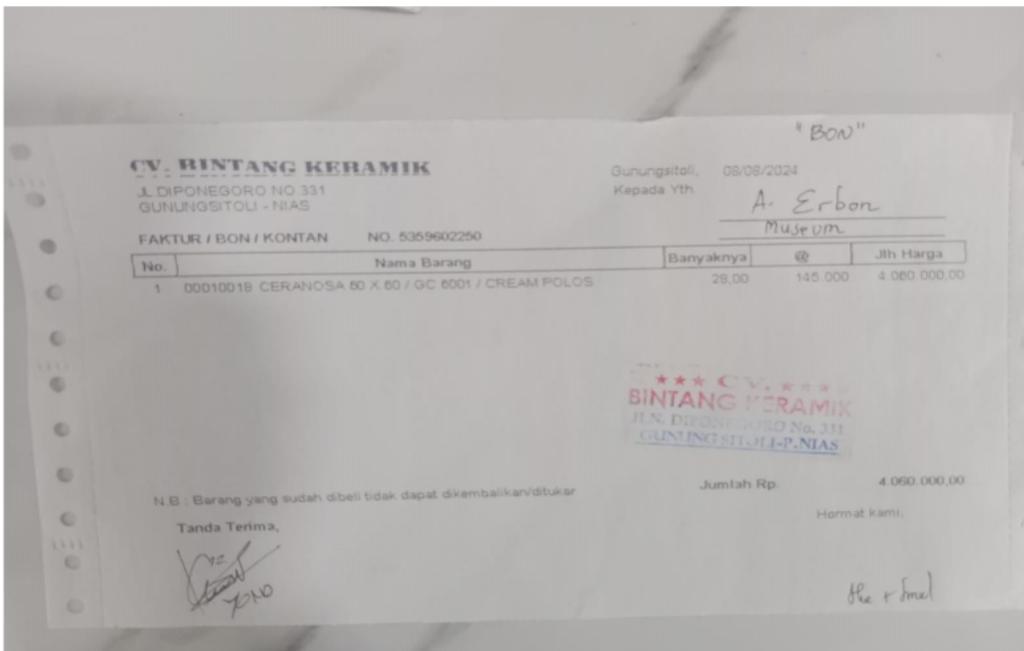
N.B. Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan
Tanda Terima, _____

Jumlah Rp. 5.799.500,00
CV. BINTANG KERAMIK
Jl. Diponegoro No. 331 - KM. 2,5
Sibubete - Gunung Sitolu

g. Bukti setor bank



h. Faktur Bon



PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN PADA CV.BINTANG KERAMIK KOTA GUNUNGSITOLI

ORIGINALITY REPORT

49%

SIMILARITY INDEX

PRIMARY SOURCES

1	repository.usm.ac.id Internet	234 words — 4%
2	stiepbm.ac.id Internet	148 words — 2%
3	repository.unwim.ac.id Internet	88 words — 1%
4	journal.stieken.ac.id Internet	84 words — 1%
5	text-id.123dok.com Internet	82 words — 1%
6	bsi.today Internet	81 words — 1%
7	repositori.usu.ac.id Internet	81 words — 1%
8	repository.stiegici.ac.id Internet	81 words — 1%
9	repository.radenintan.ac.id Internet	79 words — 1%

10	repositori.umsu.ac.id Internet	69 words — 1%
11	repository.unibos.ac.id Internet	67 words — 1%
12	eprints.perbanas.ac.id Internet	66 words — 1%
13	eprints.ubhara.ac.id Internet	61 words — 1%
14	dspace.uui.ac.id Internet	58 words — 1%
15	repository.stei.ac.id Internet	56 words — 1%
16	sovi70-ovi.blogspot.com Internet	54 words — 1%
17	core.ac.uk Internet	52 words — 1%
18	www.uc.ac.id Internet	52 words — 1%
19	digilibadmin.unismuh.ac.id Internet	51 words — 1%
20	www.coursehero.com Internet	51 words — 1%
21	eprints.umpo.ac.id Internet	49 words — 1%

es.scribd.com

22	Internet	48 words — 1%
23	repository.usd.ac.id Internet	48 words — 1%
24	etd.umy.ac.id Internet	47 words — 1%
25	repository.uin-suska.ac.id Internet	47 words — 1%
26	eprints.uny.ac.id Internet	42 words — 1%
27	repository.unmuhjember.ac.id Internet	42 words — 1%
28	economicsbosowa.unibos.id Internet	41 words — 1%
29	www.gankoko.com Internet	41 words — 1%
30	repository.unpas.ac.id Internet	39 words — 1%
31	123dok.com Internet	37 words — 1%
32	repository.unpkediri.ac.id Internet	37 words — 1%
33	saidnazulfiqar.files.wordpress.com Internet	37 words — 1%
34	www.neliti.com	

Internet

34 words — 1%

35 epub.imandiri.id

Internet

33 words — 1%

36 repository.umpalopo.ac.id

Internet

33 words — 1%

37 eprints.iain-surakarta.ac.id

Internet

32 words — 1%

38 etheses.uin-malang.ac.id

Internet

32 words — 1%

39 sinta.unud.ac.id

Internet

32 words — 1%

40 journal.universitassuryadarma.ac.id

Internet

31 words — < 1%

41 repository.syekhnurjati.ac.id

Internet

31 words — < 1%

42 repository.ibik.ac.id

Internet

29 words — < 1%

43 repository.ub.ac.id

Internet

29 words — < 1%

44 repository.uinsu.ac.id

Internet

29 words — < 1%

45 eprints.uns.ac.id

Internet

28 words — < 1%

46 repo.stie-pembangunan.ac.id

Internet

28 words — < 1%

47 repository.unisbablitar.ac.id

Internet

27 words — < 1%

48 mahasiswaindonesia.id

Internet

24 words — < 1%

49 eprints.mdp.ac.id

Internet

23 words — < 1%

50 poltekanika.ac.id

Internet

23 words — < 1%

51 repository.unair.ac.id

Internet

23 words — < 1%

52 docplayer.info

Internet

21 words — < 1%

53 eprints.umm.ac.id

Internet

21 words — < 1%

54 mafiadoc.com

Internet

21 words — < 1%

55 eprints.unm.ac.id

Internet

18 words — < 1%

56 fdocuments.net

Internet

18 words — < 1%

57 repository.unsri.ac.id

Internet

18 words — < 1%

58 repositorybaru.stieykpn.ac.id

Internet

17 words — < 1%

59 fdokumen.id

Internet

16 words — < 1%

60 repository.unika.ac.id

Internet

16 words — < 1%

61 repository.unhas.ac.id

Internet

14 words — < 1%

62 Dini Silvi Purnia, Ratningsih Ratningsih, Mumun Surahman, Widhiani Agustin. "Implementasi Metode Prototyping Pada Rancang Marketplace Rumah Kost Berbasis Mobile", EVOLUSI : Jurnal Sains dan Manajemen, 2021

Crossref

13 words — < 1%

63 nonosun.staf.upi.edu

Internet

13 words — < 1%

64 eprints.ums.ac.id

Internet

12 words — < 1%

65 idoc.pub

Internet

12 words — < 1%

66 ojs.uniska-bjm.ac.id

Internet

12 words — < 1%

67 Atalya Permata Putri Zadok, Devi Ro'ayun Nurfarida, Momammad khubbi nur a. "ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN KAS DARI PENJUALAN TUNAI GUNA MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERN PT. INDOMARCO PRISMATAMA", Open Science Framework, 2021

Publications

11 words — < 1%

68	digilib.uin-suka.ac.id Internet	11 words — < 1%
69	repository.bsi.ac.id Internet	11 words — < 1%
70	repository.uhn.ac.id Internet	11 words — < 1%
71	repository.uki.ac.id Internet	11 words — < 1%
72	danielstephanus.wordpress.com Internet	10 words — < 1%
73	perpus.univpancasila.ac.id Internet	10 words — < 1%
74	repo.undiksha.ac.id Internet	10 words — < 1%
75	repository.stipjakarta.ac.id Internet	10 words — < 1%
76	delisufi.blogspot.com Internet	9 words — < 1%
77	eprints.polsri.ac.id Internet	9 words — < 1%
78	pasca.unila.ac.id Internet	9 words — < 1%
79	adoc.pub Internet	8 words — < 1%
80	doku.pub	

Internet

8 words — < 1%

81 kumpulan-makalah-kharim.blogspot.com

Internet

8 words — < 1%

82 repository.stie-mce.ac.id

Internet

8 words — < 1%

83 eprints.ukmc.ac.id

Internet

7 words — < 1%

84 id.scribd.com

Internet

7 words — < 1%

85 Claudia Korompis. "DAMPAK TEKNOLOGI
INFORMASI DALAM PENGENDALIAN INTERNAL
UNTUK MENGANTISIPASI KECENDERUNGAN KECURANGAN
AKUNTANSI", GOING CONCERN : JURNAL RISET AKUNTANSI,
2014

Crossref

6 words — < 1%

86 andie-zainurrokhman.blogspot.com

Internet

6 words — < 1%

87 www.slideshare.net

Internet

6 words — < 1%

88 zombiedoc.com

Internet

6 words — < 1%

EXCLUDE QUOTES OFF

EXCLUDE BIBLIOGRAPHY ON

EXCLUDE SOURCES OFF

EXCLUDE MATCHES OFF